



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

**C.C.I.R. n. 3/2016**

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE (CCIR)**

CONCERNENTE CRITERI, MODALITÀ E TERMINI DI UTILIZZAZIONE DI PERSONALE DELLA SCUOLA APPARTENENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SUI POSTI DI DSGA

L'anno 2016, il giorno 22 del mese di agosto, a Trieste, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, in sede di negoziazione decentrata

**TRA**

la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, come da elenco in calce al presente contratto, è stato raggiunto il seguente accordo concernente: “criteri, modalità e termini per l'utilizzo del personale appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo e Responsabile Amministrativo su posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) vacanti e/o disponibili”.

**ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente CCIR si applica al personale della scuola appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo e Responsabile Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**ART. 2 MATERIE**

1. Il presente CCIR stabilisce i criteri, le modalità, i tempi e i termini per la procedura di utilizzazione del personale della scuola appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo e Responsabile Amministrativo sui posti vacanti e/o disponibili del profilo professionale di DSGA.

**ART. 3 CRITERI E MODALITÀ PER L'UTILIZZO SU POSTI DI DSGA VACANTI E/O DISPONIBILI DA ASSEGNARE AI PROFILI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

1. Per le operazioni inerenti l'utilizzo su posti vacanti e/o disponibili di DSGA, in attuazione degli art. 47, 49, 50, 56 e 59 del CCNL 29/11/2007, così come integrato dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 dello stesso CCNL, tenuto conto della disposizione di cui all'art. 14 del CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale della scuola, rispettivamente, i Dirigenti scolastici e gli Uffici II, III, IV, V e VI dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia procederanno nel seguente ordine:
  - a) **Conferimento/conferma** dell'incarico da parte del Dirigente scolastico all'Assistente amministrativo titolare e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, se beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
  - b) **Conferimento/conferma a domanda** dell'incarico, da parte del Dirigente scolastico, sull'istituzione scolastica di titolarità o di servizio – agli aspiranti DSGA inclusi nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale di cui all'art. 9 del CCNI 03.12.2009;
  - c) **Conferimento/conferma** dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico all'Assistente Amministrativo nella stessa istituzione scolastica ai sensi dell'art. 47 del CCNL del 29.11.2007 che si renda disponibile, ivi compreso il conferimento dell'incarico all'Assistente Amministrativo, che si renda disponibile, titolare **e/o in servizio** nella stessa istituzione scolastica e che sia beneficiario della prima posizione economica (ex art. 7) di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008. Qualora si verificassero più richieste per il medesimo posto, si applicano i criteri stabiliti dal contratto d'istituto sull'organizzazione del lavoro ovvero i criteri stabiliti dal CCNL 2006/09. Qualora nella stessa istituzione scolastica vi siano rinunce all'incarico è possibile assegnare l'incarico al personale Assistente Amministrativo titolare nella stessa istituzione scolastica incluso nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale (CCNI 3 dicembre 2009). L'accettazione dell'incarico o l'eventuale rinuncia a tale diritto da parte del personale interessato, al fine di garantire l'espletamento delle procedure di cui ai punti successivi, è comunicata dal Dirigente scolastico all'Ambito territoriale di competenza



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

entro il **25 agosto 2016**;

- d) **conferimento** dell'utilizzazione a domanda, su istituzione scolastica diversa da quella di titolarità **e/o di servizio**, agli Assistenti Amministrativi se beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- e) **conferimento** dell'utilizzazione a domanda, su istituzione scolastica diversa da quella di titolarità **e/o di servizio**, agli Assistenti Amministrativi inclusi nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale di cui all'art. 9 del CCNI 03.12.2009;
- f) **esaurite** le operazioni di cui alle lettere a), b), c), si procederà al conferimento dell'incarico al personale Assistente Amministrativo e Responsabile Amministrativo con contratto a tempo indeterminato incluso nell'elenco graduato provinciale con priorità di utilizzo nell'ordine sotto riportato:
  - f1)** Assistenti amministrativi a tempo indeterminato in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D) di cui alla tabella B) allegata al CCNL, come integrata dall'ipotesi di sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del vigente CCNL;
  - f2)** Assistenti amministrativi non in possesso dei titoli culturali per l'accesso al profilo professionale di area D) di cui alla tabella allegata al CCNL.

- 2. Ai fini delle operazioni di utilizzazione previste dalle lettere d), e), f), viene predisposto un elenco graduato provinciale. Gli aspiranti che intendono essere utilizzati sui posti vacanti e/o disponibili di DSGA, devono far pervenire la domanda all'Ambito territoriale competente, entro il **26 agosto 2016**, indicando – oltre ai dati personali i titoli posseduti (**tramite l'allegato Modello A**).
- 3. Non hanno titolo a presentare domanda coloro che hanno rifiutato l'incarico conferito, ai sensi dell'art. 47 del CCNL, nella propria istituzione scolastica con posto vacante e/o disponibile.
- 4. Nella predisposizione di tale elenco graduato gli UAT terranno conto dei titoli culturali e di servizio in possesso degli aspiranti valutandoli come sotto riportato:

**Titoli Culturali:**

- a) punti 18 per le lauree specifiche per l'accesso al profilo professionale di area D di cui alla tabella B) allegata al CCNL /2007;
- b) punti 9 per le lauree diverse da quelle di cui alla lettera a);
- c) punti 3 per il diploma di istruzione secondaria di II grado che consentiva l'accesso al profilo di Responsabile Amministrativo;
- d) punti 1 per ogni altro diploma di istruzione secondaria di II grado.

**Titoli di servizio:**

- e) punti 1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni nel profilo di DSGA;
- f) punti 0,50 per ogni mese di servizio, di ruolo o frazione superiore a 15 giorni nel profilo di responsabile amministrativo;
- g) punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo o frazione superiore a 6 mesi come Assistente Amministrativo;
- h) punti 0,10 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi come Responsabile amministrativo o Coordinatore amministrativo non di ruolo;
- i) punti 0,10 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi come Assistente amministrativo non di ruolo.

A parità di punteggio prevale la minore età.

- 5. In ogni Ambito territoriale, sulla base delle domande presentate dal personale, è formulato un elenco graduato provinciale, finalizzato all'individuazione del personale aspirante all'incarico su posti vacanti e/o disponibili di DSGA. Il suddetto elenco graduato, è pubblicato entro il **29 agosto 2016**.
- 6. Avverso l'elenco graduato, è consentita la presentazione, **entro le ore 12.00 di martedì 30 agosto 2016**, di motivato reclamo all'organo che ha emesso l'atto. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali **provvedimenti**



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

**correttivi entro un giorno.** Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Trascorsi i termini gli elenchi graduati definitivi saranno ripubblicati e trasmessi a tutti gli Ambiti territoriali della regione.

7. Nel caso di esaurimento degli elenchi graduati provinciali di cui alle lettere d), e), f), l'Ambito territoriale di competenza conferisce l'incarico all'Assistente amministrativo e/o Responsabile Amministrativo a tempo indeterminato che ne abbia fatto richiesta incluso nell'analogo elenco di altra provincia. Le utilizzazioni seguiranno lo stesso ordine di priorità previsto dalle stesse lettere d), e), f).

Ai soli fini della scelta della sede, la conferma deve precedere le nuove utilizzazioni qualora richiesta nella stessa scuola di servizio dell'a.s. 2015/2016 dagli aspiranti collocati in posizione utile ai fini del conferimento dell'incarico.

8. In sostituzione degli Assistenti Amministrativi utilizzati sui posti di DSGA, l'Ambito territoriale competente procede, contestualmente, alla nomina di personale supplente secondo quanto previsto dal regolamento per le supplenze del personale ATA (D.M. 430/2000 e sue modifiche e integrazioni ovvero fino alla nomina dell'avente diritto).

Tutte le operazioni indicate nel presente contratto dovranno conciliare l'obiettivo di garantire le necessarie condizioni di funzionalità del servizio scolastico con l'esigenza di contenere l'aggravio di spesa.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Letto, approvato e sottoscritto

Trieste, 22 agosto 2016

**Per la Parte Pubblica**

Il Dirigente Titolare- Pietro Biasiol \_\_\_\_\_ F.to

Il Dirigente Ufficio III - Carmine Monaco \_\_\_\_\_ F.to

Il Dirigente Ufficio II – Igor Giacomini \_\_\_\_\_ F.to

**Per le OO.SS. Regionali**

FLC/CGIL – Adriano Zonta \_\_\_\_\_ F.to

CISL/Scuola – Donato Lamorte \_\_\_\_\_ F.to

UIL/Scuola - Ugo Previti \_\_\_\_\_ F.to

SNALS/CONF.S.A.L. – Giovanni Zanuttini \_\_\_\_\_ F.to

FED. GILDA-UNAMS – Massimo Vascotto \_\_\_\_\_ F.to